

# OA région 9-Pays-Bas, 26-30 octobre 2016

## Assemblée générale et convention

### Compte-rendu de base<sup>1</sup>

#### Table des matières

1. Compte-rendu de l'assemblée (26-30/10/2016).....	3
1.1. Qu'est-ce que l'assemblée ?.....	3
1.2. Premier jour, mercredi 26/10/2016.....	3
1.3. Deuxième jour, jeudi 27/10/2016.....	4
1.4. Troisième jour, vendredi 28/10/2016.....	5
2. Compte rendu du congrès (convention) (28-30/10/2016).....	6
2.1. Qu'est-ce que la convention ?.....	6
2.2. Premier jour, vendredi 28/10/2016.....	6
2.3. Deuxième jour, samedi 29/10/2016.....	6
2.4. Troisième jour, dimanche 30/10/2016.....	7
3. Annexes.....	8
3.1. Annexe 1 : Sigles, termes et organisation des OA au niveau mondial.....	8
3.1.1 Sigles.....	8
3.1.2 Termes et concepts (traductions non approuvées).....	8
3.1.3 Les entités de fonctionnement OA.....	9
3.1.4 Les 10 régions mondiales de OA.....	11
3.2. Annexe 2 : OA région 9.....	12
3.2.1 Composition de l'assemblée.....	12
3.2.2 Où et quand se réunit la région 9.....	12
3.2.3 Rôle de l'Assemblée.....	12
3.2.4 Services de la région 9.....	13
3.2.5 Le-a gardien-ne des traditions (trustee) de la région 9.....	13
3.2.6 Le-a gardien-ne du droit (parliamentarian).....	13
3.2.7 Président-e de la région 9.....	13
3.2.8 Les comités et groupes de travail de la région 9.....	13
3.2.8.1 Finances.....	13
3.2.8.2 Secrétaire général.....	13
3.2.8.3 Information publique (a été supprimé en 2016).....	13
3.2.8.4 Statuts.....	13
3.2.8.5 Communications électroniques.....	13
3.2.8.6 Littérature et traduction (a été supprimé en 2016).....	14
3.2.8.7 Appliquer la 12ème étape (a été supprimé en 2016).....	14
3.2.8.8 Unité.....	14
3.2.8.9 Abstinance.....	14
3.2.8.10 Service.....	14
3.3. Annexe 3 : Rôle des délégués à l'assemblée de la région 9 et considérations techniques.....	14
3.3.1 Que peuvent, doivent, faire les membres et le BSN.....	14
3.3.2 Le voyage.....	14
3.3.3 Le séjour sur place.....	15
3.3.4 Les frais.....	15
3.3.5 Conseils pour les futur-es représentant-es.....	15
3.3.6 La première fois le-la délégué-e est parrainé-e.....	15

<sup>1</sup> Le compte-rendu officiel sera disponible en anglais sur le site de la région 9 :  
(<http://www.oaregion9.org/region-9-membersgroups/region-9-assembly/eindhoven/>).

## Table des illustrations

Illustration 1: 7e tradition : petits coussins de méditation brodés main, un slogan d'un côté, une image de l'autre.....	6
Illustration 2: 7e tradition : le sigle OA en pendentif.....	6
Illustration 3: Organisation mondiale des Outremangeurs Anonymes.....	9
Illustration 4: Les dix régions OA ( <a href="http://www.oaregion9.org/about-region-9/click-on-a-region-to-reach-its-website/">http://www.oaregion9.org/about-region-9/click-on-a-region-to-reach-its-website/</a> ).....	11
Illustration 5: OA région 9 inclut l'Afrique, l'Europe, le Moyen-Orient et l'Asie du sud-est.....	12
Illustration 6: Le lieu de la réunion, Bovendonk, Hoeven (NL).....	15
Illustration 7: Arrivée à Bovendonk, Hoeven (NL).....	15
Illustration 8: Les réunions ont lieu dans la bibliothèque.....	16
Illustration 9: Le salon Napoléon, très style pub anglais.....	16
Illustration 10: Partout café, thé, tisane à volonté.....	17
Illustration 11: Un buffet de petit déjeuner.....	17
Illustration 12: Exemple de plat principal du buffet.....	17
Illustration 13: Des fruits étaient proposés à chaque repas.....	17

## 1. Compte-rendu de l'assemblée (26-30/10/2016)<sup>2&3</sup>

### 1.1. Qu'est-ce que l'assemblée ?

L'assemblée est la réunion, annuelle, des représentants des pays de la région 9 (voir page 12); en français on traduirait par assemblée générale. Elle rend compte et décide pour la région 9, en respect absolu des statuts et règlements qui sont les siens, en rapport avec les Services mondiaux de OA.

Les points de fond alternent avec des événements, méditation, jeux, tous liés à l'abstinence et à OA.

### 1.2. Premier jour, mercredi 26/10/2016

#### 17h00

Inscriptions, accueil, chaque délégué-e a un badge, à porter en permanence, et un chevalet à son nom et sa représentation pour mettre sur la table.

Ouverture, accueil.

Chaque reprise commence par la prière de la sérénité en une langue de la région 9 et en anglais, la lecture des étapes, des traditions et des concepts de service, ainsi que la lecture de nombre de textes de la littérature.

Introduction, informations locales.

Présentation de 15 secondes de chaque participant-e, nom, représentations.

Décompte des temps de rétablissement. Sont présents des représentants au nom de bureau de service national, bureau de service de langue, d'intergroupe (voir page 9) de 6 pays, le quorum est atteint, 21 représentants votants.

Trois personnes ne votent pas : *trustee* (gardienne des traditions de la région 9), *parliamentarian* (orateur, responsable de la régularité des débats) et présidente.

Explication de ce qu'est une motion et les conditions de vote, faite par le gardien des lois.

Le gardien des lois explique ce qu'est une motion, que sa référence en ce qui concerne le déroulement des débats est la 11<sup>e</sup> édition des *Robert's rules*<sup>4</sup> (plus de 800 pages) comment on argumente les pour, les contre (en alternance, trois personnes maximum de chaque), puis demande qui est pour, puis qui est contre la motion, il faut lever la main quand on est d'accord avec l'un ou l'autre.

Que signifie la majorité ? Plus que la moitié. Si quelqu'un sort, il ne participe pas au vote, c'est tout.

Vote de l'agenda.

Les visiteurs sont acceptés mais ne peuvent intervenir.

Vote sur le compte-rendu de l'an dernier, l'assemblée qui a eu lieu en 2015, en France.

La secrétaire demande que deux personnes se proposent pour relire ses brouillons du compte-rendu de cette année, la représentante de la France se propose et en fera partie.

Distribution d'un texte sur Comment rendre compte à notre retour des informations de la région 9.

Information sur la liste d'information de la région 9. Pour s'inscrire demander à la secrétaire.

Distribution du document « Comment transférer le message en rentrant chez soi ».

#### 18h30

Dîner

#### 20h00

Chaque représentant-e intervient sur sa représentation (BSN, BSL (voir sigles page 8), intergroupe...) pour partager les problèmes et les résoudre en région 9. Partager les triomphes, les problèmes et les questions dans chaque service national, de langue ou d'intergroupe. Suggestions pour des solutions possibles.

Comptes de la somme des temps d'abstinence dans le programme de tous les présents.

« Jeu » : deux cercles de chaises, un intérieur, un extérieur. Chacun parle de lui, de ce qu'il-elle veut. Une minute chaque personne de chaque duo. Puis les gens du cercle extérieur se déplacent vers leur droite, etc. Puis, chacun parle à celui de côté, puis l'autre côté.

#### 21h30

Fin de la journée.

<sup>2</sup> L'agenda, avant changement éventuel décidé lors de l'assemblée, est consultable sur Internet.

<sup>3</sup> Toutes les photos d'illustration ont été faites lors de cette assemblée de la région 9 aux Pays-Bas, 2016.

<sup>4</sup> [https://fr.wikipedia.org/wiki/Robert%27s\\_Rules\\_of\\_Order](https://fr.wikipedia.org/wiki/Robert%27s_Rules_of_Order).

### **1.3. Deuxième jour, jeudi 27/10/2016**

**9h00**

Présentation des comptes-rendus des différents services de la région 9, inclus dans les documents disponibles avant l'assemblée<sup>5</sup>.

Questions possible à chacun-e des serveurs.

Explication par le gardien du droit (*parliamentarian*) du fonctionnement des motions, amendements, votes, etc. (45 mn).

**10h30**

Pause

**10h45**

Questions, et explications sur les motions votées en bloc (*consent agenda*). Regroupement de motions concernant les statuts, (*bylaw motion*), ou concernant le règlement, *policies & procedures* (*business motions*) qui ne posent pas de problème particulier, pour gagner du temps lors de leur vote, on vote en groupe sur ces motions qui sont la plupart du temps des informations élémentaires (mise à jour de données, suppression de données qui ne sont plus valides, etc.).

**11h45**

Votes.

La majorité des deux tiers est requise dans le cas de votes sur les statuts (*bylaws*). Dans le cas contraire - uniquement vote sur le règlement (*policies & procedures*) -, la majorité simple est requise.

Vote sur les motions en bloc : adopté

Concernant les motions à voter une par une, on applique les *Robert's rules* : 3 intervenant-es pour, 3 intervenant-es contre, en alternance, 3 mn chacun-e.

**12h30**

Déjeuner

**14h00**

Vote sur les motions<sup>6</sup>

**14h35**

Pause

**14h50**

7<sup>e</sup> tradition.

Explications, tableaux, questions, concernant les finances et le budget.

**16h00**

Pause

**16h15**

Finances, budget suite.

**17h30**

Le bureau et les présidents des comités ont décidé de créer des Forces de travail, *Task forces*, nouvelle manière de fonctionner, à la place des comités, pour une année à l'essai.

L'assemblée générale choisit des objectifs, et ensuite vote pour un responsable de la réalisation de chaque objectif.

Nous nous séparons en trois groupes, pour trouver des objectifs, des manières de les réaliser.

**18h30**

Dîner

**20h00**

Atelier : réunions par *chat*, canal IRC, comment faire ? <https://oa.org/find-a-meeting/>.

Atelier : Littérature et traductions.

**22h30**

---

<sup>5</sup> <http://www.oaregion9.org/region-9-membersgroups/region-9-assembly/hoeven/>

<sup>6</sup> Les résultats officiels des motions seront disponibles sur la page de la note ci-dessus de l'assemblée 2016.

#### **1.4. Troisième jour, vendredi 28/10/2016**

**9h00**

Dernier délai pour le dépôt des motions d'urgence.

Élections.

Secrétaire : 2 ans

Trésorière : 2 ans

Service général (nouveau service, soutien au bureau) : 1 an

Déléguée au WSBC : 1 an

Représentant-e au bureau de service de langue espagnole : 1 an

Groupes de travail, nouvelle organisation *Tasks force*, explications de la nouvelle organisation à l'essai pendant un an.

**10h45**

Coordinateur-rices de forces de travail (*Task force*).

Possibilités : coordinateur-riche langue, coordinateur-riche statuts, coordinateur-riche liste de parrains marraines, coordinateur-riche glossaire en anglais, coordinateur-riche des pays de la région 9.

**11h00**

Pause.

**11h45**

Élections des pays invitants de l'assemblée et de la convention pour 2017 & 2018.

**Prochaine assemblée, 2017**, en Islande, Reikjavik 1-5/11/2017. Le prix, tout compris, ne serait pas supérieur au prix habituel.

**Assemblée 2018**, au Royaume Uni, à Londres, Imperial college of London, 5-9 septembre 2018.

**12h30**

Pause.

**14h00**

Réunion en trois groupes des trois objectifs de *task force*. Pour donner des idées de ce qu'il y a à faire dans ces trois domaines : unité, service, diversité.

**15h30**

Pause.

**15h45**

Chacun des participants fait six choix entre les propositions faites par les *task forces*. Celles qui ont été le plus choisies seront effectuées l'année à venir.

Discussion en groupe pour ordonner par ordre d'importance les sujets à traiter, en donner les étapes de réalisation, et les personnes qui veulent participer.

Cérémonie des Points verts (*green dot*).

Intervention de chacun-e en bilan rapide de son assemblée générale.

**17h00**

Pause.

**17h05**

Réunion des comités puis du bureau.

**18h45**

Dîner

## 2. Compte rendu du congrès (convention) (28-30/10/2016)

### 2.1. *Qu'est-ce que la convention ?*

La convention est ce que nous appelons en France le « congrès ».

Le congrès suit l'assemblée, du vendredi après l'assemblée, au dimanche matin.

Il consiste en des réunions, des ateliers et divers événements, souvent thématiques, pour améliorer la pratique du programme OA.

Le thème du congrès OA aux Pays-Bas de cette année 2016 est « Ensemble nous pouvons... ».

### 2.2. *Premier jour, vendredi 28/10/2016*

La convention débute après l'assemblée générale, à 18h00.

**18h00**

Inscription, vente d'objets de la 7<sup>e</sup> tradition, dîner.



*Illustration 1: 7e tradition : petits coussins de méditation brodés main, un slogan d'un côté, une image de l'autre.*



*Illustration 2: 7e tradition : le sigle OA en pendentif.*

**19h30**

Réunion : Devenir abstinent.

**21h30**

Pause.

**22h00**

Réunion.

**23h00**

### 2.3. *Deuxième jour, samedi 29/10/2016*

**8h00**

Inscription, vente, dîner.

Réunion de méditation.

**9h00**

Pause.

**10h30**

Atelier Créer en silence.

**12h00**

Pause.

**14h00**

Atelier Où en suis-je dans mon rétablissement ?

**15h30**

Pause.

**17h00**

Réunion.

**18h00**

Pause.

**20h00**

Réunion slogans.

**21h00**

Fête, danse avec DJ !

**24h00**

#### ***2.4. Troisième jour, dimanche 30/10/2016***

**8h00**

Réunion de méditation.

**9h00**

**10h30**

Réunion de fermeture de l'assemblée et la convention.

**12h00**

Déjeuner.

### 3. Annexes

#### 3.1. Annexe 1 : Sigles, termes et organisation des OA au niveau mondial

##### 3.1.1 Sigles

<b>Sigle en français</b>	<b>Terme en français</b>	<b>Sigle en anglais</b>	<b>Terme en anglais</b>
<b>IG</b>	Intergroupe	<b>IG</b>	Intergroup
<b>BSL</b>	Bureaux des services de langue	<b>LSB</b>	Language Service Board
<b>BSN</b>	Bureau des services nationaux	<b>NSB</b>	National Service Board
<b>CASM</b>	Conférence d'affaires des services mondiaux	<b>WSBC</b>	World Service Business Conference
<b>CE</b>	Communications électroniques	<b>EC</b>	Electronic communications
<b>CSM</b>	Congrès des services mondiaux	<b>WSC</b>	World Service Convention
<b>BDT</b>	Bureau des gardien-nes des traditions	<b>BOT</b>	Board of Trustees
<b>BSM</b>	Bureau des services mondiaux	<b>WSO</b>	World Service Office
<b>CPR</b>	Comité des présidents des (10) régions	<b>RCC</b>	Region Chairs Committee

##### 3.1.2 Termes et concepts (traductions non approuvées)

<b>Terme en français</b>	<b>Terme en anglais</b>
Gardien-ne des traditions	Trustee
Gardien-ne du droit	Parliamentarian
Groupe de travail	Task force
Motions votées en bloc	Consent agenda
Nouveau dans la réunion	Green dot
Règlement	Policies and procedures
Statuts	Bylaws





**Conférence d'affaires du bureau des services mondiaux**<sup>7</sup> : réunion, annuelle en mai, des représentants des BSN, BSL, intergroupes du monde entier. Cette conférence est organisée pour élire les administrateurs, modifier les statuts et adopter de nouvelles politiques et stratégies et pour fournir des informations aux délégués par le biais d'exposés et d'ateliers traitant de sujets qui touchent l'association dans son ensemble. Elle dure 4 jours, c'est la conscience de groupe de OA au niveau mondial, les décisions qui y sont prises concernent donc OA dans son ensemble.

Les décisions concernent tout aussi bien la littérature, que le budget, la révision du manuel de groupe, la marche à suivre pour les comités, l'information publique...

La littérature approuvée par la CASM porte le tampon « approuvé par la Conférence ».

**Convention des services mondiaux**<sup>8</sup> : congrès au niveau mondial. Le dernier a eu lieu en 2016 à Boston, Massachusetts, États-Unis, le thème était : Rétablissement : Le sentier de la liberté !

à Cleveland, Ohio (États-Unis), le prochain aura lieu en 2016 à Boston, Massachusetts (États-Unis), puis tous les cinq ans, et non plus tous les trois ans, donc en 2020.

**Bureau des personnes de confiance** : élu par la Conférence d'affaires des services mondiaux (CASM) et se compose de gardien-nes des traditions (trustees), des différentes régions et des personnes de confiance des services généraux. Les régions présentent maximum trois candidats à la conférence, qui en élit 0 ou 1 par région. Le BDT représente OA.

**Bureau des services mondiaux** : siège social de OA à Albuquerque, Nouveau-Mexique, U.S.A. Son rôle est de :

- Répondre aux demandes en provenance du monde entier.
- Servir de secrétariat pour le BDT et à la CASM, imprimer et distribuer les documents.
- Imprimer le catalogue de la littérature approuvée par OA et vendre cette littérature.
- Répertorier tous les groupes, intergroupes, les réunions, par pays, répondre à toutes les demandes de renseignements à ce sujet.
- Publier LIFELINE (le magazine international mensuel de OA) et distribuer ce magazine aux abonnés.
- Adresser la Newsletter (bulletin d'information) à tous les BSL et BSN, aux Intergroupes et aux abonnés.
- Donner le compte rendu des problèmes éventuels de service. Préciser les activités et les événements à venir ainsi que leur calendrier.
- Maintenir le site Internet OA.org.

---

<sup>7</sup> <http://francais.oa.org/evenements-des-services-mondiaux/conference-daffaires-du-bureau-des-services-mondiaux/>

<sup>8</sup> <http://francais.oa.org/evenements-des-services-mondiaux/la-convention-des-services-mondiaux/>

### 3.1.4 Les 10 régions mondiales de OA

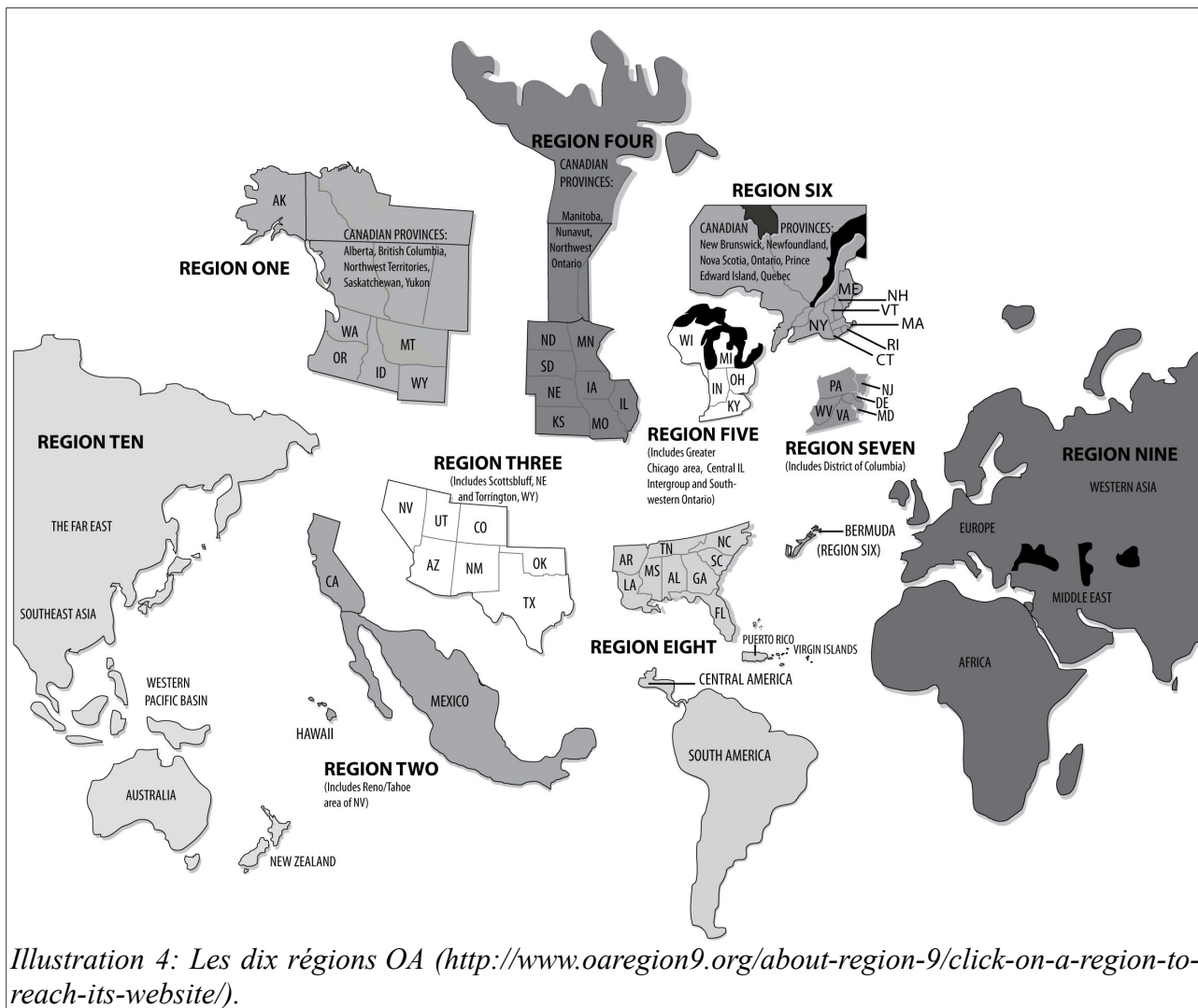


Illustration 4: Les dix régions OA (<http://www.oaregion9.org/about-region-9/click-on-a-region-to-reach-its-website/>).

### 3.2. Annexe 2 : OA région 9<sup>9</sup>



Illustration 5: OA région 9 inclut l'Afrique, l'Europe, le Moyen-Orient et l'Asie du sud-est.

La région 9 est composée de l'Europe de l'Ouest, l'Europe de l'Est, l'Afrique, le Moyen-Orient/ Bassin méditerranéen, l'Asie de l'Ouest.

« Notre but premier est de transmettre le message OA aux mangeurs compulsifs qui souffrent encore, où qu'ils vivent et quelle que soit leur langue. En remplissant notre but premier nous nous efforcerons sans cesse de parvenir à l'unité mondiale et à des politiques communes à tous les pays. En adoptant l'amour et la tolérance comme notre code, ensemble nous pouvons faire ce qu'on ne pourrait jamais faire seul. »

#### 3.2.1 Composition de l'assemblée

L'assemblée est composée d'un bureau, de représentants d'intergroupes, des bureaux des services nationaux et des bureaux des services de langues. Des groupes non affiliés à un intergroupe peuvent aussi être représentés. Les membres du bureau de la région 9 sont un-e Président-e, un-e secrétaire, un-e trésorier-ère. Il-elles sont élu-es pour deux ans renouvelables.

Des comités sont créés avec les délégués présents. Les présidents des comités sont élus pour deux ans, renouvelables une fois.

La personne de confiance de la région 9 assiste à l'assemblée, il-elle peut s'exprimer, mais ne peut pas voter. Les visiteur-euses sont les bienvenu-es à l'assemblée en tant qu'observateur-rices.

#### 3.2.2 Où et quand se réunit la région 9

Chaque année, la région 9 organise une assemblée dans la région.

#### 3.2.3 Rôle de l'Assemblée

L'assemblée générale a lieu du mercredi au vendredi et s'occupe de la partie administrative de la transmission du message à l'intérieur de la région 9.

<sup>9</sup> <http://www.oaregion9.org/about-region-9/oa-region-9s-websites/>

Des représentants des bureaux nationaux des pays membres de la région 9 devraient être présents. Il y a un ordre du jour qui inclut des informations sur la situation des services de la région 9, en particulier :

- Compte rendu des comités : littérature et traductions, 12<sup>e</sup> étape, information publique, communications électroniques, statuts et règlement, finances.
- Compte-rendu du bureau de la région 9, des activités de la conférence d'affaires des services mondiaux et des autres régions OA.
- Débats et votes sur les motions que les services nationaux et les comités ont présentées à l'assemblée générale.
- Élections des serviteurs président-es des comités dont les services arrivent à échéance.
- Ateliers, présentations, discussions.

### **3.2.4 Services de la région 9**

Représentation des pays, décisions à partir des remontées des divers pays.

### **3.2.5 Le-a gardien-ne des traditions (*trustee*) de la région 9**

La conférence d'affaires des services mondiaux élit une personne de confiance pour chacune des régions tous les 3 ans, renouvelables. C'est un membre du bureau des personnes de confiance. Elle est l'intermédiaire entre la région qu'elle représente et les services mondiaux. Elle assiste aux réunions des deux côtés, elle assiste à l'assemblée générale de la région qu'elle représente, elle y représente le bureau des personnes de confiance, elle peut s'y exprimer mais pas voter. En septembre 2015, lors de l'assemblée de la région 9, deux personnes ont été élues pour se présenter au nom de la région 9 à l'élection du trustee. En mai 2015 Stella a été élue gardienne des traditions (*trustee*) de la région 9, elle le reste jusqu'à l'élection de la suivante.

### **3.2.6 Le-a gardien-ne du droit (*parliamentarian*)**

C'est le gardien des lois : statuts, règlement, Robert's rules, etc.

### **3.2.7 Président-e de la région 9**

Le-a président-e de la région 9 doit :

- Assurer la représentation de la région 9 à la conférence d'affaires des services mondiaux et participer à ses différents comités et activités.
- Assister avec d'autres présidents de région à une réunion du BDT.
- Travailler en coopération avec les présidents des 9 autres régions.
- Présider l'assemblée annuelle de la région 9.
- Participer à différentes fonctions au sein de la région 9.

### **3.2.8 Les comités et groupes de travail de la région 9**

À travers 6 comités qui fonctionnent toute l'année, la région 9 offre différents services aux Intergroupes et aux groupes :

#### **3.2.8.1 Finances**

Le Trésorier dirige ce comité dont la fonction est de faire le budget pour l'année à venir, récupérer et promouvoir des contributions dans toute la région.

#### **3.2.8.2 Secrétaire général**

Aide le bureau chaque fois qu'un de ses membres le demande.

#### **3.2.8.3 Information publique (a été supprimé en 2016)**

L'information publique consiste en l'information des pays de la région 9.

#### **3.2.8.4 Statuts**

Ce comité évalue les statuts et propose des changements ou des ajouts pour s'assurer que ces statuts continuent à satisfaire les besoins de l'assemblée et de la région dans son ensemble.

#### **3.2.8.5 Communications électroniques**

Ce comité s'occupe des communications électroniques, en particulier du tout récent site Internet de la région 9.

### **3.2.8.6 Littérature et traduction (a été supprimé en 2016)**

Pour aider et encourager les pays à traduire et à imprimer la littérature dans leur propre langue.

### **3.2.8.7 Appliquer la 12<sup>ème</sup> étape (a été supprimé en 2016)**

Promouvoir l'intégration réelle des pays de la région 9 pour la création de groupes OA dans ces pays et leur intégration réelle dans la région 9.

### **3.2.8.8 Unité**

Travaille sur des tâches et objectifs définis par l'assemblée, dans le cadre de l'unité.

### **3.2.8.9 Abstinence**

Travaille sur des tâches et objectifs définis par l'assemblée, dans le cadre de l'abstinence.

### **3.2.8.10 Service**

Travaille sur des tâches et objectifs définis par l'assemblée, dans le cadre du service.

## **3.3. Annexe 3 : Rôle des délégués à l'assemblée de la région 9 et considérations techniques**

Peuvent envoyer des délégués les BSN, les BSL et les intergroupes. À partir de 10 groupes dans un pays, on peut envoyer deux représentants ; à partir de 50 groupes, 3 représentants. Ils doivent avoir 6 mois d'abstinence consécutifs minimum et être capable de suivre une réunion en anglais. Le BSN français peut donc envoyer deux représentant-es, l'intergroupe de Paris-Île-de-France peut en envoyer un.

L'envoi d'un délégué rapproche la France de la communauté OA au niveau mondial et nous permet d'exercer notre droit de participation tel qu'il est décrit dans les douze concepts OA.

C'est aussi la seule façon pour OA France de faire connaître ses vues et ses préoccupations à la conscience de groupe de la région 9 dans son ensemble. Si n'avons pas de délégué-e, nous ne pouvons ni contribuer ni changer les choses, nous ne pouvons pas non plus écouter et ramener dans notre pays les nouvelles, les opinions et les choix et actes de ce qui se passe ailleurs. Notre absence affaiblit la conscience de groupe de la région 9.

Le rôle des délégué-es est de faire en sorte que l'Intergroupe ou OA France dans son ensemble comprenne les affaires de la région 9 et que l'assemblée à laquelle il-elle participe soit informée de leurs besoins et de leurs désirs.

Il faut penser la représentation des délégué-es comme représentant-es et non pas comme indépendant-es. Ces représentant-es donnent d'eux-mêmes, doivent comprendre et parler anglais, prendre du temps sur leur travail, famille, s'organiser en conséquence et perdre de l'argent et des vacances pour ces raisons. La préparation, la lecture et la réflexion de la documentation fournie pour cette réunion, ne sont pas anodines.

Ils-elles doivent passer plusieurs jours, de 9h à plus de 22h, à être présent, et travailler durant cette réunion. Sans oublier le compte-rendu que vous êtes en train de lire.

Cela nécessite une grande implication de ces personnes dans OA, et dans leur rôle de représentant-es de la France auprès de la région 9.

Nous sommes dans un programme dont l'une des bases est l'honnêteté. Si l'on veut avoir des représentant-es, il faut les encourager, et non pas les décourager.

### **3.3.1 Que peuvent, doivent, faire les membres et le BSN**

La région 9 attend de ses membres des propositions, remarques, etc.

Il est, en particulier, recommandé, de faire remonter des notes sur les statuts de la région 9, l'existence, la création des comités et des groupes de travail de la région 9.

Des motions peuvent être proposées, au comité ad hoc, qui s'en saisit pour le proposer en assemblée. Notons qu'elles doivent être proposées au moins DEUX mois avant la date de l'assemblée. Soit, en général, avant début de l'année. La France pourrait créer un comité qui se pencherait sur les statuts de la région 9, pour évaluer si elle propose des changements.

### **3.3.2 Le voyage**

Les prix de déplacement, généralement avion, parfois train, diffèrent selon les délais d'achat, les périodes, etc.

### 3.3.3 Le séjour sur place

L'hébergement est organisé par le pays invitant, avec parfois certains choix possibles, comme le nombre de personnes par chambre ou la présence de toilettes dans la chambre par exemple.

Toutefois, obliger au plus économique serait une erreur : par exemple quelqu'un à qui il semble difficile de partager une chambre, plus encore dans des conditions de travail et de lieu compliqués, ne devrait pas être pressionné pour le faire. La bonne volonté des représentant-es, leur fatigue, leur qualité de travail durant ces journées éprouvantes en seraient influencées.

De même les prix des repas, souvent chers dans les hôtels, sont difficilement négociables. Certains invitants acceptent que les personnes apportent leur nourriture, le choix doit être laissé au-délégué-e.

### 3.3.4 Les frais

Les frais du départ de son domicile (incluant de son domicile à l'aéroport ou au train) à l'arrivée à son domicile doivent être pris en charge. Ainsi que les frais d'impression des documents nécessaires.

La question de la 7<sup>e</sup> tradition reste posée. C'est une 7<sup>e</sup> tradition du-de la REPRESENTANT-E d'un PAYS, et non pas d'un membre. Il est normal qu'un budget soit consacré à la 7<sup>e</sup> tradition de la France à la région 9. Ou bien il faut indiquer au représentant qu'il-elle ne doit pas participer à la 7<sup>e</sup> tradition.

### 3.3.5 Conseils pour les futur-es représentant-es

Avant de partir il faut trouver un système pour arranger les documents afin qu'ils soient facile à lire, consulter, revoir... Par exemple acheter un classeur et des intercalaires, de A à Z, imprimer les documents qui sont envoyés, les classer. Comme des mises à jour sont envoyées régulièrement, et que chaque lettre est indépendante des autres, il est difficile (mais pas impossible) d'imprimer recto-verso, à condition de bien faire attention. En tout il y a entre 250 et 300 pages à recevoir, imprimer, classer et... lire avant d'arriver à l'assemblée !

Il n'est pas mauvais d'emporter un dictionnaire anglais-français. Et un thermos.

### 3.3.6 La première fois le-la délégué-e est parrainé-e

La première fois vous êtes un-e « *green dot* » (point vert, nouveau venu à cette réunion) et un-e ancien-ne sera votre parrain-marraine (*mentor*), qui est là pour expliquer le fonctionnement, avant, pendant et après, et vous aider à tout moment à comprendre ce qui vous échappe.

Il est recommandé qu'il-elles s'assoient l'un-e à côté de l'autre pour fluidifier le déroulement et la compréhension des événements.

C'est la notion de parrainage appliquée à l'AG d'OA.

## 3.4. Annexe 4 : Le séjour et les conditions à Hoeven, Pays-Bas

Le lieu de l'assemblée est Bovendonk<sup>10</sup>, une grande ancienne propriété religieuse, dans le village de Hoeven.



Illustration 6: Le lieu de la réunion, Bovendonk, Hoeven (NL).



Illustration 7: Arrivée à Bovendonk, Hoeven (NL).

<sup>10</sup> <http://www.bovendonk.nl/>



Les réunions principale avaient lieu dans la bibliothèque.



*Illustration 9: Les réunions ont lieu dans la bibliothèque*



*Illustration 8: Le salon Napoléon, très style pub anglais.*

D'autres salles étant utilisées pour les réunions plus petites, la vente des objets et de la littérature. Partout dans les lieux on pouvait disposer de café, thé, tisane, eau chaude.



*Illustration 10: Partout café, thé, tisane à volonté.*



Les repas sont constitués d'un buffet.



*Illustration 11: Un buffet de petit déjeuner.*



*Illustration 12: Exemple de plat principal du buffet.*



*Illustration 13: Des fruits étaient proposés à chaque repas*